

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 149»
Е.Е. Яцина
_____ 2021 г.



Принято
на общем собрании работников
Председатель Кузьмина Н.Ю.
Протокол № 1 от 01.09 2021г.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
Тюлькина О.В.
« 01 » сентября 20 21 г.

РЕГЛАМЕНТ
использования сотрудниками МДОУ «Детский сад №149»
ресурсов сети Интернет.

1 Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент разработан для повышения эффективности работы сотрудников МДОУ «Детский сад № 149» (далее – ДОУ), использующих электронные информационные ресурсы глобальной сети Интернет, и повышения уровня информационной безопасности локальной информационно - вычислительной сети ДОУ.

1.2. Заведующий ДОУ устанавливает постоянный контроль за доступом работников к сети Интернет. В случае нарушения сотрудником ДОУ данного Регламента работник будет отстранен от использования ресурсов сети Интернет.

1.3. В ДОУ установлена система открытой контент-фильтрации для доступа к Интернет-ресурсам и блокировки опасных сайтов.

2 Назначение доступа к ресурсам сети Интернет.

2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам ДОУ для выполнения ими прямых должностных обязанностей. Глобальная информационная сеть Интернет используется для:

- доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www);
- доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);
- доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;
- контактов с официальными лицами правительственных структур, с подрядчиками и обслуживающими организациями;
- обмена электронной почтой с официальными лицами по неконфиденциальным вопросам производственного характера;
- повышения квалификации работников, необходимой для выполнения работником своих должностных обязанностей;
- поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей;
- другие цели.

3 Доступ к интернет-ресурсам

3.1. ДОУ обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.

4 Регистрация пользователя

4.1. Каждому подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети ДОУ. Регистрация выполняется системным администратором в соответствии с «Правами доступа сотрудников ДОУ к внутренним и внешним электронным информационным ресурсам». Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам.

За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник – пользователь, учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к заведующему ДОУ с целью их изменения.

5 Ограничения при работе в сети Интернет

5.1. Пользователям корпоративной линии подключения ДООУ к ресурсам глобальной сети Интернетне рекомендуется:

- посещение и использование игровых развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности ДООУ и деятельности пользователя;
- использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах ДООУ в личных целях в любое время;
- публикация корпоративного электронного адреса на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах;
- использование некорпоративных e-mail адресов для рассылки служебной информации;
- передача учетных данных пользователя;
- применение имен пользователей и паролей компьютеров ДООУ на иных (сторонних) компьютерах;
- играть в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети;
- единовременное скачивание больших объемов информации (файлы в объемах, превышающих указанные в приложении к настоящему Регламенту);
- посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;
- подключение к электронной сети под другим паролем;
- создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя.

5.2. Пользователям корпоративной линии подключения ДООУ к ресурсам глобальной сети Интернет запрещается:

- посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет;
- ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм;
- нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;
- осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе электронной системы Предприятия и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.);
- загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов;
- передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне;
- нанесение вреда электронной системе МПР России;
- проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет;
- совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Регламенту.

6 Обращение в другие организации от имени ДООУ.

6.1. Работа в сети Интернет, общение с другими организациями могут быть связаны с необходимостью изложения своих взглядов по отдельным вопросам. Если сотрудник ДООУ высказывает в сообщении собственное мнение, то указанный сотрудник обязан предупредить об этом в конце сообщения фразой: «Прошу считать, что в сообщении указано мое личное мнение, которое необязательно отражает взгляды и политику МДООУ «Детский сад №149» – по предварительному согласованию с непосредственным руководством.

6.2. Официальные обращения по электронной почте к должностным лицам организаций-партнёров и организаций-заказчиков продукции и услуг ДООУ осуществляются по указанию заведующего, завхоза, старшего воспитателя.

7 Время работы пользователей в сети Интернет.

7.1. Время работы пользователей в сети Интернет регламентировано следующим образом:

- с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00;
- при необходимости работы с ресурсами сети Интернет в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение у заведующего.

8 Контроль использования ресурсов сети Интернет.

8.1. Администрация ДООУ оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.

8.2. После утверждения настоящего Регламента все пользователи МДООУ «Детский сад № 149» под личную роспись знакомятся с Регламентом.