

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад №149»

Е.Е.Яцина

Приказ № 28-03/2017 от 21.12.2017



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада №149»  
(новая редакция)

Ярославль

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий совет (далее - совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 149» (далее – детский сад) является коллегиальным органом управления детским садом, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития детского сада.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актам Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом детского сада и иными локальными нормативными актами детского сада.

1.3. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления детского сада. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию совета определен Уставом детского сада.

1.4. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности проявления внешней оценки деятельности детского сада и его управления; повышения статуса детского сада.

2.1. Основными задачами управляющего совета являются:

- Определение основных направлений развития детского сада.
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений, развитие социального партнерства.
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности детского сада за счет рационального использования бюджетных средств, привлечения дополнительных средств из внебюджетных источников, а так же за счет стимулирования труда его работников.
- Содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, повышение качества образования.
- Контроль здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

2.2. Для осуществления своих задач управляющий совет:

2.2.1. рассматривает и согласовывает, по представлению заведующего детским садом:

- программу развития детского сада; Устав детского сада, изменения и дополнения к нему; Положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных услуг.
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных детским садом от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ детского сада, формируемых участниками образовательных отношений.

2.2.2. вносит заведующему детским садом предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений детского сада, содержания зданий и сооружений;
- создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной системы в детском саду.

2.2.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в детском саду и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

2.2.5. Содействует привлечению дополнительных источников материальных и финансовых средств для обеспечения деятельности и развития детского сада.

2.2.6. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2.7. Заслушивает отчет заведующего детским садом по итогам учебного и финансового года.

2.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в детском саду, принимает меры к их улучшению.

2.2.9. Осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка и соблюдением Правил внутреннего распорядка воспитанников.

2.2.10. Согласовывает и вносит предложения в Правила внутреннего распорядка воспитанников.

2.2.11. Рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушениями прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляя защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения.

2.3. Председатель совета, совместно с заведующим детского сада, может представлять в государственных, муниципальных и общественных органах управления интересы детского сада, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.4. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом детского сада не включены в компетенцию совета, носят рекомендательный характер (п.2.2.7-2.2.11).

### **3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

3.1. Управляющий совет состоит из избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников, избранных работников детского сада.

Заведующий детского сада входит в состав совета по должности.

В состав управляющего совета так же входит представитель учредителя, утверждаемый учредителем.

По решению совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов детского сада.

3.2. Общая численность управляющего совета-12 человек.

Количество членов совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов управляющего совета.

Количество членов совета из числа работников детского сада не может превышать 1/4 от общего числа членов совета, при этом не менее 70% из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в совете занимают: заведующий детским садом, представитель учредителя, кооптированные члены.

Состав управляющего совета утверждается приказом заведующим детским садом.

3.3. Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании детского сада. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива детского сада.

3.5. Члены совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета МДОУ «Детский сад №149».

3.6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета.

3.7. В случае выбытия избранного члена совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.

#### **4. КООПТАЦИЯ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

4.1. Кооптация (введение в состав совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим советом путем принятия постановления на заседании совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего постановление.

4.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены совета путем кооптации может быть сделано членами совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов в члены совета. Все предложения вносятся в письменной форме и фиксируются в протоколе заседания совета. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета детского сада.

4.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо и косвенно связана с детским садом или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурой, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

4.4. Не допускает кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих не снятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом РФ.

Так же могут быть кооптированы в совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к детскому саду за исключением случаев назначения представителя учредителя.

4.5. Процедура кооптации в члены совета определяется Положением о порядке кооптации в состав управляющего совета МДОУ «Детский сад №149».

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.

Заведующий детским садом, представитель учредителя в составе управляющего совета и члены совета из работников детского сада не могут быть избраны председателем управляющего совета.

5.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов совета.

5.3. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

5.5. Для ведения делопроизводства члены совета выбирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

5.6. Организационной формой работы совета являются заседания.

5.7. Заседания совета проводятся в соответствие с планом работы управляющего совета, но реже одного раза в квартал.

5.8. Внеочередное заседание совета проводится по решению председателя совета или заведующего детским садом. Управляющий совет так же может собираться по инициативе представителя учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов управляющего совета.

5.9. На заседании совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета.

5.10. Заседание управляющего совета является полномочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.

5.11. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.12. Решения совета принимаются открытым голосованием. Решение совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании.

5.13. Решения управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел детского сада и доступны для ознакомления членам совета.

5.14. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания совета.

5.15. Члены совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

## **6. КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

6.1. Управляющий совет может формировать и наделять полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы совета), комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо определенную функцию в работе совета или определенное мероприятие), рабочие группы.

6.2. Комитеты, комиссии, рабочие группы возглавляют руководители, выбранные или назначенные советом из числа членов совета.

6.3. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.4. Комитеты, комиссии, рабочие группы создаются по основным направлениям деятельности совета, а также для подготовки обсуждения отдельных вопросов деятельности детского сада, входящих в компетенцию совета.

6.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Детского сада с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Детский сад в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. На возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Детский сад, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия воспитуемого в Детском саду превышает один учебный год, а так же если воспитуемый выбывает из Детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы заведующего Детским садом или увольнении работника Детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся:

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в департамент образования мэрии г. Ярославля для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов детских садов.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **8. Кооптация членов управляющего совета**

8.1. Кооптация, т. е. введение в состав Совета Детского сада новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

8.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных п. 3.7 настоящего Положения, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

8.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Детского сада;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Детского сада.

8.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица: которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лишенные родительских прав; которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признанные по суду недееспособными; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут кооптироваться в члены Совета Детского сада работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Детскому саду, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

8.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Детского сада учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

8.6. Количество кооптированных членов Совета Детского сада не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

## **9. Процедура кооптации в члены Совета**

9.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет Детского сада.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет Детского сада.

9.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Детского сада, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Детского сада, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

9.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем Детского сада.

9.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Детского сада, выраженного в любой письменной форме, в т. ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

9.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета Детского сада кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

9.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Детского сада и кооптация производятся не позднее двух месяцев со дня утверждения департаментом образования мэрии г.



Ярославля - органом управления образованием составом избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членом Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Детского сада.

9.7. Замещение выбывших кооптированных членом Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.