

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
МДОУ «Детский № 149»
протокол от «23» мая 20 18 года
№ 30

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МДОУ «Детский сад
№ 149»

Яцина Е.Е.
«23» мая 20 18 года
«Детский сад
№ 149»



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №149» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №149».

1.2 Общее собрание коллектива является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.3 Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4 Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, медицинский персонал, педагогов-психологов, социальных педагогов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ.

1.5 Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

2. Основные задачи и функции Общего собрания коллектива

2.1 Принимает, вносит изменения и дополнения в Устав учреждения, обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, программу развития Учреждения, а так же в другие локальные акты.

2.2 Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.3 Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

- 2.4 Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения, участвует в организации общественных работ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 2.5 Знакомится с итогами контролирующих организаций деятельности учреждения, принимает меры к выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 2.6 При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Управляющего совета и Совета родителей.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1 Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем участвует не менее двух третей работников детского сада. Решение Общего собрания коллектива принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.2 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

3.3 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4 Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

3.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

3.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4. Ответственность Общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.
-

5. Делопроизводство Общего собрания коллектива.

5.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3 Протоколы Общего собрания нумеруются постранично и хранятся в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).