



**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 02-03/22.172 а  
от «01» сентября 2017 г.  
заведующий МДОУ «Детский сад № 149»

Е.Е. Яцина

**Положение об официальном сайте**  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 149»

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29 декабря 2013 г., "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Уставом детского сада (п.4.6.4) и иными нормативными актами.

**1.2.** Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №149» (далее – детский сад) по созданию и администрированию сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

**1.3.** Сайт МДОУ «Детский сад № 149» (далее – сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы учреждения, информационной открытости, донесения до общественности результатов деятельности детского сада.

**1.4. Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

- Сайт является публичным органом информации детского сада, доступ к которому открыт всем желающим;
- Руководитель обеспечивает создание и ведение официального сайта детского сада в сети «Интернет»;
- Руководитель образовательного учреждения назначает ответственного за функционирование сайта, который решает вопросы о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Ответственным за функционирование сайта может быть человек старше 18 лет;
- Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности команды детского сада по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом

интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности учреждения.

## **2. Цели и задачи сайта**

**2.1. Цель:** поддержка процесса информатизации детского сада путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

### **2.2. Задачи:**

- опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса детского сада (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников учреждения);
- оперативное и объективное информирование общества о деятельности детского сада, о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях;
- презентация учреждением достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа детского сада;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников;
- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников и их родителей;
- формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе, области, федерации;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

## **3. Требования к содержанию сайта**

**3.1.** Детский сад формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях в сети "Интернет".

**3.2.** Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителях, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### 3.3. Копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при его наличии);

3.4. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.9. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Информация на сайте размещается на русском языке.

3.11. К размещению на сайте **запрещены:**

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.12. В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Организация информационного сопровождения сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта приказом заведующего назначается ответственный за функционирование сайта, который осуществляет консультирование работников детского сада, заинтересованных в размещении информации на сайте, выполняет работы по подготовке материалов к публикации и размещению на сайте, обеспечению целостности и доступности сайта.

4.2. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями ответственного за функционирование сайта, членов администрации детского сада и иных участников образовательного процесса.

4.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за функционирование сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.4. Периодичность заполнения сайта проводится не реже одного раза в месяц.

#### **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

5.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

5.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.

#### **6. Ответственность**

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет ответственный за функционирование сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда сайту, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

#### **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего детского сада.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего детского сада.

#### **8. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

8.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

8.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.