

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «06» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 02-03/2017.149
от «06» сентября 2017 г.
заведующий МДОУ «Детский сад № 149»
Е.Е. Яцина

Положение о педагогическом совете

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 149»



1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 149».
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 149» (далее – детский сад), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники детского сада, заведующий детским садом, его заместители.
- 1.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего детским садом.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.
- 1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития детского сада;
- разработка локальных актов детского сада, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы детского сада;
- внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет детского сада:

- обсуждает локальные акты детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу детского сада;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы детского сада;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы детского сада;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности детского сада за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы детского сада, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении детским садом;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя детского сада.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

– при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОО.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детского сада: общим собранием работников детского сада и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников детского сада и управляющего совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету детского сада материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников детского сада и управляющего совета.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов заседаний педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего детского сада и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).