

Утверждено
Приказ № 44 от 16.09 2014г.
Заведующий Лунин / Е. Е. Яцина



Принято
Педагогический совет № 1 от 11.09.2014г.

**Положение
о работе кабинета логопеда
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 149»**

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 149» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию Закона Российской Федерации «Об Образовании», Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной и практической помощи детям дошкольного (3-7 лет) возраста с нарушениями речи.

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи;
- развитие высших психических функций воспитанников.

1.6. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией Учреждения.

2. Комплектование группы детей для занятий с логопедом

2.1. Комплектование группы детей для занятий с логопедом осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, находящихся в Учреждении.

2.2. Прием детей на логопедические занятия осуществляется на основании соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности логопедического кабинета

3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;

-планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
-оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
-совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, мед персоналом, специалистами Учреждения.

3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

3.3. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей.

3.4. Количество детей, посещающих логопедический кабинет в течение года, составляет не более 25 человек.

3.6. Учитель-логопед берёт на коррекционные и профилактические занятия детей в своё рабочее время, не зависимо от того, каким видом деятельности занимается группа, которую посещает ребёнок.

3.7. Первые три недели учебного года отводятся для полного комплектования группы детей, которые будут заниматься с логопедом в текущем учебном году.

3.8. Циклограмма работы учителя-логопеда составлена в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

4. Требования к логопедическому кабинету

4.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам, т.е. 300 лк от светильников общего освещения.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционной, лечебно-восстановительной деятельности в кабинете прослеживаются 4 зоны: рабочая зона, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона, зона эмоциональной разгрузки.

4.4. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. Оборудование логопедического кабинета

5.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

5.2. Оборудование предметно-пространственной развивающей среды:

1. Стол канцелярский для логопеда
2. Столы и стулья для детей
3. Шкаф и полки для наглядных пособий и специальной литературы
4. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)
5. Настенный светильник
6. Магнитно-маркерная доска
7. Учебно-методические пособия
8. Дидактические материалы и пособия
9. Зеркала для индивидуальной работы (7 шт.)
10. Су-Джок массажёры по количеству детей
11. Различные массажеры для кистей и пальцев рук
12. Логопедические зонды, одноразовые деревянные шпатели

13. Вата, ватные палочки, марлевые салфетки, спиртовые салфетки

14. Спирт

5.3. Пособия, игры, наглядный и речевой материал расположены по следующим разделам:

- обследование речевого развития
- развитие психических процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления)
- развитие речевого дыхания и просодики
- развитие артикуляционного аппарата
- автоматизация звуков
- дифференциация звуков
- развитие лексико-грамматических категорий
- развитие связной речи
- развитие слоговой структуры слова
- развитие фонематического восприятия
- развитие слухового восприятия
- подготовка к обучению грамоте
- развитие мелкой моторики
- развитие графомоторных навыков
- профилактика дисграфии и дислексии
- оборудование для массажа кистей и пальцев рук.

6. Документация логопедического кабинета

Документация по работе логопункта представлена:

- рекомендациями по оказанию логопедической помощи детям в д/с;
- руководством деятельностью учителя – логопеда д/с;
- работой учителя – логопеда с родителями воспитанников;
- результатами диагностики;
- списком детей, зачисленных на логопедические занятия;
- графиком работы учителя – логопеда;
- расписанием занятий;
- списками детей по сходству дефектов звукопроизношения;
- перспективным планом работы на учебный год;
- планированием индивидуальной работы по коррекции фонетических и фонематических недостатков речи.

7. Ответственность за кабинет

8.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

8.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации Учреждения.

8.3. Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, вносит изменения и дополнения ежегодно.

8. Инструкция по безопасности учителя-логопеда

8.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране и жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

8.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

8.3. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

8.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

8.5. Перед началом работы необходимо:

-тщательно вымыть руки;

-подготовить для работы всё необходимое;

-произвести стерилизацию логопедических зондов кипячением в стерилизаторе или обработкой этиловым спиртом.

8.6. Во время работы необходимо:

-выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;

-содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

-пользоваться одноразовыми деревянными шпателями;

-информировать врача о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;

-вести необходимую документацию;

-следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;

-лекарства, дезинфицирующие средства, спички – хранить в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте;

8.7. Запрещается:

-удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;

-оставлять детей без присмотра.