

Принято на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 1  
от «11» июни 2010 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 01/05/2010  
2010 г.  
заведующий МДОУ «Детский сад № 149»  
Е.Е. Яцина



**Положение**  
**о добровольном пожертвовании и целевых взносах физических и юридических лиц в**  
муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 149»

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ).

1.1.2. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»).

1.1.3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.1.4. Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.1.5. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного детского сада».

**1.2.** Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 149» (далее - детского сада).

**1.3.** Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций», Положением о правилах организации наличного денежного обращения.

**1.4.** Основные понятия:

1.4.1. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.4.2. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

1.4.3. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

**1.5.** Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой

стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

**1.6.** В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

**1.7.** В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

**1.8.** В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается образовательным учреждением в следующих случаях, когда:

1.8.1. Дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ.

1.8.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

1.8.3. Предметом договора дарения является недвижимое имущество.

## **2. Цели и задачи.**

**2.1.** Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то пожертвования используются администрацией детского сада по согласованию с Управляющим советом ДООУ на:

- реализацию программы развития детского сада;
- улучшение материально-технического обеспечения детского сада;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в детском саду;
- создание интерьеров, эстетического оформления детского сада;
- благоустройство территории;

на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- игрового оборудования;

Либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и законодательству Российской Федерации.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

**3.1.** Администрация детского сада, представители интересов МДОУ «Детский сад № 149» в лице председателя Управляющего совета (членов Управляющего совета) вправе обратиться за оказанием помощи детскому саду как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

**3.2.** Размеры добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников определяются жертвователем самостоятельно.

**3.3.** Решение Управляющего совета детского сада доводится до сведения всех участников образовательного процесса через средства информации и коммуникации, принятые в детском саду.

**3.4.** Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей)



воспитанников составляется администрацией детского сада с учетом Программы развития детского сада, перспективного плана работы детского сада на учебный год, заявок структурных подразделений детского сада.

**3.5.** Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников согласовывается с Управляющим советом детского сада в начале учебного года на первом заседании и утверждается заведующим детским садом.

**3.6.** В течение года по мере необходимости и по согласованию с Управляющим советом детского сада в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

**3.7.** Добровольные пожертвования оформляются учреждением и ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвенного имущества.

**3.8.** Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель детского сада по определенному жертвователем назначению.

**3.9.** Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета детского сада.

**3.10.** К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3.11.** Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

**3.12.** Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.**

**4.1.** Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами детскому саду в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений детского сада и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

**4.2.** Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

**4.3.** Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

**4.4.** Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет детского сада в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

**4.5.** Учет добровольных пожертвований осуществляется детским садом в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. 174н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению".

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

**5.1.** Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель

детского сада в соответствии с целями благотворительности, определенными жертвователем.

**5.2.** Использование привлеченного имущества ДООУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

**6.1.** Управляющим советом осуществляется контроль за переданными детскому саду добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация детского сада обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества управляющему совету.

**6.2.** Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий детским садом.

**6.3.** По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ДООУ предоставляет им информацию об использовании добровольного пожертвования.

## **7. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений**

**7.1.** Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах детского сада, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом по детскому саду.

**7.2.** Срок действия данного Положения не ограничен.