

ПЛАН
работы Управляющего совета МДОУ «Детский сад № 149»
на 2022 – 2023 учебный год

Цель: Совершенствовать организационную культуру управления ДООУ и образовательным процессом через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости деятельности учреждения.

Задачи:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений, развитие социального партнерства;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности детского сада за счет рационального использования бюджетных средств, привлечения дополнительных средств из внебюджетных источников, а так же за счет стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, повышение качества образования;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.
- повышение качества образовательных услуг;
- обеспечение открытости и общественной привлекательности деятельности ДООУ.

№	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №1</u></p> <p>Повестка дня: 1. Анализ деятельности при подготовке к началу учебного года: итоги летней оздоровительной работы, знакомство с актом готовности ДООУ к 2022-2023 учебному году, перечень дополнительных образовательных услуг, годовой планом дошкольного учреждения на 2022-2023г.. 2. Согласование локальных актов: Положение о правах и обязанностях воспитанников ДООУ и Правила внутреннего распорядка воспитанников. 3. Обсуждение и утверждение предложений по планированию работы Управляющего совета на 2022-2023учебный год. Актуальные вопросы жизнедеятельности ДООУ на текущий период.</p>	Сентябрь 2022г.	Председатель УС Заведующий МДОУ
2.	Осуществление контроля за договорными отношениями между детским садом и родителями.	Октябрь 2022г.	Заведующая, председатель УС
3.	Контроль за организацией в ДООУ противопожарной, антитеррористической безопасности.	Ноябрь 2022г.	Заведующая, председатель УС

4.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №2</u></p> <p>Повестка дня: 1. Представление заведующим детского сада отчета об исполнении муниципального задания за 2022год. 2. Анализ заболеваемости воспитанников за 2022г. 3. Ознакомление с планом мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса на 2020 год (с планом ПФХД) 4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников в ДОУ при проведении ООД и режимных моментах, при проведении новогодних утренников. Подготовка ДОУ к зимнему периоду. Создание условий для двигательной активности детей на прогулочных участках. 5. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения за 2022г.</p>	Декабрь 2022 г.	Заведующий МДОУ Зам зав по АХР Медсестра
5.	Проведение совместной деятельности по расширению спектра участия ДОУ в благотворительных организациях.	Январь 2023г.	Заведующая, старший воспитатель Председатель УС
6.	Просмотр образовательной деятельности во всех возрастных группах.	Февраль 2023г.	Заведующий МДОУ, члены УС Медсестра
7.	Контроль санитарно-гигиенического режима и организации питания детей	Март 2023 г.	Заведующий, воспитатели групп, члены УС
8.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №3</u></p> <p>Повестка дня: 1. Согласование новых редакций локальных актов по реализации закона « Об образовании в РФ» 2. Результаты самообследования МДОУ «Детский сад №149» за 2022-2023 учебный год. 3. Согласование плана летней оздоровительной кампании – 2023г.</p>	Апрель 2023г.	Заведующий МДОУ Члены УС Зам. заведующе- го АХР
9.	Помощь в проведении месячника благоустройства территории детского сада. Организация и проведение субботника.	Май 2023г.	Заведующий МДОУ Члены УС Зам. заведующе- го АХР

10.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №4</u></p> <p>Повестка дня: 1. Отчет о работе Управляющего совета за 2022– 2023 учебный год. 2. Знакомство с актом готовности МДОУ к новому учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций приемной комиссии. Утверждение годового плана работы и перечня дополнительных платных услуг. 3. Результаты контроля за организацией в ДОУ противопожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического режима и организации питания детей 5. Анализ анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой ДОУ.</p>	Август 2023г.	бухгалтерия Зам. заведующего АХР Заведующий Ст. воспитатель Зам. Председателя УС
11.	1. Изучение и согласование локальных актов ДОУ. 2. Составление перечня необходимого оборудования для обустройства интерьера групп, методических материалов для осуществления образовательного процесса. 3. Анализ поступающих средств от родителей и спонсоров. 4. Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности. 5. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой ДОУ 6. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ. 7. Помощь в работе с неблагополучными семьями 8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения 9. Проведение мероприятий по благоустройству территории: очистка снега, уборка листвы, высадка зеленых насаждений и пр.	В течение учебного года по мере необходимости	Председатель УС Члены УС Заведующий МДОУ Зам. председателя УС