

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования № _____
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) ребенка

от «___» _____ 20__ г.

г. Ярославль

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 149» (далее «Детский сад») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19.10.2015г. № 76л02 0000564, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего детским садом Яциной Екатерины Евгеньевны, действующей на основе Устава, с одной стороны, и _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ___ » _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора является оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №149» город Ярославля, составленная на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет(года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду: 12-ти часовой, с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. «Исполнитель» вправе:

- 2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. «Заказчик» вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе в формировании образовательных программ.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о поведении, эмоциональном и физическом состоянии Воспитанника во время пребывания его в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником в Детском саду (праздники, развлечения, физкультурные мероприятия, конкурсы и прочее).
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в Детском саду в период его адаптации в течение 3(трех) рабочих дней. Период пребывания с Воспитанником в Детском саду в период адаптации может корректироваться индивидуально для каждого ребенка.
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Детского сада.

3. Обязанности «Исполнителя»:

- 3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

локальными нормативными актами, регламентирующие деятельность Детского сада, а так же с правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей).

- 3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.
- 3.3 Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанника, укрепление его физического и психического здоровья, обеспечивать его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, а так же развитие творческих способностей и интересов.
- 3.4 При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные способности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.6 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 3.7 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.
- 3.8 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, и создание развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.9 Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратность питания 4 раза в день (завтрак, обед, полдник, ужин), время приема пищи: завтрак 8.30-9.00, обед 11.30-13.00, полдник 15.00-15.15, ужин 16.00-16.30.
- 3.10 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 3.11 Уведомлять Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном договором об образовании, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги с указанием срока уведомления.
- 3.12 Обеспечивать требование Федерального закона №152 ФЗ «О персональных данных» и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

4. Обязанности «Заказчика»:

- 4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему и медицинскому персоналу, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.2. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада.
- 4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 4.4. Обеспечивать посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка.
- 4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника до 8.00 текущего дня.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение Детского сада Воспитанником в период заболевания.
- 4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.7. Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»:

- 5.1. Стоимость услуги Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена приказом департамента образования мэрии г. Ярославля "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях" №01-05/1015 от 19.11.2019 года и составляет 156 рублей в день в группе, функционирующей в режиме полного дня (12 часового пребывания).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 5.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 5.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно суммы, указанной в квитанции.
- 5.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7. Основания изменения и расторжения договора.

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня зачисления ребенка в детский сад и действует до «__» _____ 20__ г.
- 8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Детском саду, второй экземпляр выдается Заказчику под подпись.
- 8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и других существенных изменениях.
- 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
- 8.6. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №149».</p> <p>Адрес: 150061, г. Ярославль, ул. Труфанова, 9а. т/ф: (4852) 55-30-54, 55-43-97, 68-17-36.</p> <p>Банковские реквизиты: Департамент финансов мэрии, МДОУ «Детский сад №149» л/с 803.03.098.5 р/сч 40701810278883000001 отделение Ярославль БИК 047888001, ОКТМО 78701000 ИНН 7602023858 КПП 760201001 КБК 000000000000000000130</p> <p>E-mail: mdoy149@yandex.ru</p> <p>Заведующий «Детским садом №149» Е.Е.Яцина _____ М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____ дата выдачи _____</p> <p>Адрес места жительства: г. Ярославль _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____ расшифровка _____</p> <p>Второй экземпляр договора получил:</p> <p>_____</p> <p>_____ дата _____ подпись _____</p>

--	--