

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 149»  
г. Ярославля

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ \_02-03 / \_25. \_\_\_\_

**О карантинных мероприятиях по коронавирусной инфекции**

Руководствуясь письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г. « О мерах профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), письмом Департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/231 от 17.03.2020г. и № 01-08/1405 от 20.03.2020г., в целях недопущения возникновения и распространения коронавирусной инфекции в МДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить все культурно-массовые мероприятия в детском саду, а так же участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.  
Ответственный: ст.воспитатель Помыканова О.В.
2. Ввести масочный режим и обязательное использование бахил при входе в здание детского сада. Ответственный: старшая медсестра Скупнова Н. Ю.
3. Обеспечить своевременное размещение информации о профилактических мероприятиях, проводимых в детском саду для граждан, на официальном сайте и информационном стенде. Ответственный: ст. воспитатель Шестерикова Е.А.
4. Назначить ответственного за пропускной режим в здание в течение дня делопроизводителя Баранову О.Е.
5. Провести внеплановый инструктаж по информированию работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. Ответственный: старшая медсестра Скупнова Н. Ю.
6. Проинформировать родителей (законных представителей) о введении режима свободного посещения образовательной организации (на сайте д/с, наглядная информация на стендах ДДОУ); получить информацию от родителей (законных представителей) воспитанников кто в недавнем времени прибыл из-за границы или собирается туда поехать.  
Ежедневно, до особого распоряжения, собирать заявления родителей на свободное посещение детей по установленной форме; вести учет заявлений родителей о свободном посещении ребенком детского сада; ежедневно отправлять информацию о свободном посещении воспитанниками дошкольного учреждения в департамент образования мэрии города Ярославля по установленной форме. Ответственный: ст.воспитатель Помыканова О.В.
7. Обеспечить при входе в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры. Ответственный: старшая медсестра Скупнова Н. Ю.
8. Ежедневно контролировать температуру тела работников при входе в детский сад, с записью в журнале «Профилактика коронавирусной инфекции в МДОУ «Детский сад № 149», и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для

измерения температуры тела бесконтактным способом, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания; контролировать вызов заболевшим работником врача на дом для оказания первичной медицинской помощи;

Контролировать соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции. Ответственный: старшая медсестра Скупнова Н. Ю.

9. Контролировать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат, физкультурного и музыкального залов), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа. Ответственный: старшая медсестра Скупнова Н. Ю.

10. Обеспечить наличие в детском саду не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски) Ответственный: зам.зав. по АХР Калина С. Ф.

11. Контролировать регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха. Ответственный: старшая медсестра Скупнова Н. Ю.

12. Запретить сотрудникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате.

На период эпиднеблагополучия перепрофилировать кабинет логопеда на втором этаже под комнату приема пищи. Обеспечить его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств, дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65град. с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства Ответственный: Гатаулина Е. Н.

13. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший. Ответственный: старшая медсестра Скупнова Н. Ю.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

заведующий д/с №149 / Е. Е. Яцина



С приказом ознакомлены:

Барф Баранова О.Е.  
Жаф Жасмина С.В.  
Вилесин Шестеряковс С. А.  
Оз Смирнова И.В.